

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 598/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Ninh Giang;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quang.

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp khắc phục những hạn chế, bất cập, tồn tại, yếu kém trong năm 2021, xây dựng Kế hoạch năm 2022 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm kịp thời, đầy đủ, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

2. Ban Văn hóa thông tin thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về tình hình, kết quả cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ chủ trì và phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã nghiên cứu tiêu chí đánh giá, xếp hạng việc thực thi nội dung công việc của Kế hoạch này vào Chỉ số cải cách hành chính của xã và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) để đánh giá trách nhiệm người đứng đầu.

4. Công chức Tài chính- Kế toán chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật.

5. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Đài truyền thanh xã (để đưa tin);
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Tân Quang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Tân Quang)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	XÂY DỰNG VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ VỀ CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1.	Tiếp tục rà soát, bổ sung hoàn thiện, trình UBND xã ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các bộ phận thuộc UBND xã	Quý I/2022	Quyết định của UBND xã
2.	Phối hợp, tham gia ý kiến vào các văn bản của Trung ương, của UBND tỉnh, huyện về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND & UBND xã và các bộ phận có liên quan	Các bộ phận thuộc UBND xã	Theo kế hoạch của Văn phòng UBND huyện	Văn bản tham gia ý kiến
3.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các bộ phận thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022	Quyết định, văn bản chỉ đạo...
4.	Xây dựng, trình UBND xã quyết định ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các bộ phận thuộc UBND xã	Theo kế hoạch của Văn phòng UBND huyện	Quyết định của UBND xã
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				

1.	<p>Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Xây dựng quy trình nội bộ đối với từng thủ tục hành chính; - Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; - Triển khai phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính; - Triển khai thực hiện đưa cơ quan ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận&Trả kết quả; - Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án thí điểm thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính. 	Văn phòng HĐND& UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; hướng dẫn của Văn phòng HĐND& UBND xã
2.	<p>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc công bố, công khai thủ tục hành chính; - Cập nhật dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND 	<p>-Văn phòng HĐND& UBND xã. -Các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính</p>	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Quyết định, tổ chức các hội nghị tập huấn; báo cáo

	<p>xã tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các bộ phận liên quan; - Tổ chức giao ban định kỳ 6 tháng, 1 năm để triển khai công tác theo quy định; - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. 				
3.	<p>Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận chuyên môn kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ đối với cấp huyện, cấp xã - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính 	-Văn phòng HĐND& UBND xã.	Các bộ phận thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo, phần mềm được kết nối
4.	Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và tổ chức sơ kết việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg và	-Văn phòng HĐND& UBND	Các bộ phận thuộc UBND	Trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo,

	Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	xã.	xã		hướng dẫn thực hiện
5.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính	- Văn phòng HĐND& UBND xã. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Các bộ phận thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022	Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
6.	Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử... (gồm: kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất)	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	Các bộ phận thuộc UBND xã	Từ tháng 02 đến tháng 10/2022	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...
7.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và đề xuất đổi mới trong việc giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	- Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ - Các bộ phận thuộc UBND xã	Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022	Báo cáo đề xuất sáng kiến, phương án, giải pháp cải cách thủ tục hành chính được phê duyệt

8.	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	- Một số bộ phận thuộc UBND xã	Quý II, Quý III năm 2022	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao	- Các bộ phận thuộc UBND xã	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	Thường xuyên trong năm 2022	Quyết định; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện
2.	Triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP(chứng thực điện tử)	- Các bộ phận thuộc UBND xã	- Văn phòng HĐND& UBND xã. - Công chức Tư pháp –Hộ tịch	Thường xuyên trong năm 2022	Quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện...Báo cáo kết quả triển khai chứng thực điện tử...các báo cáo có liên quan
3.	Đẩy mạnh liên thông giải quyết từng thủ tục hành chính, đảm bảo liên thông thực hiện thủ tục hành chính của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công của tỉnh. áp dụng quy trình điện tử	- Các bộ phận thuộc UBND xã	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện giải quyết liên thông thủ

					tục hành chính Quý I, II, III cả năm 2022
4.	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai và tổng hợp báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, các báo cáo khác trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin báo cáo do Văn phòng Chính phủ đang quản lý	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	- Các bộ phận thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo kết quả KS TTHC Quý I, II, III, cả năm, các BC khác khi huyện yêu cầu
5.	Triển khai hướng dẫn, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Công Dịch vụ công Quốc gia, Công Dịch vụ công tỉnh	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	- Các bộ phận thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022	VB chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện
IV	Công tác tuyên truyền hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội	Công chức VHHT, Đài truyền thanh xã; Trang thông tin điện tử xã	- Văn phòng HĐND& UBND xã. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Công chức VHHT	Thường xuyên trong năm 2022	- Tin, bài, - Tin bài phát trên loa phát thanh của xã
2.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng HĐND& UBND xã.	- Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch

					UBND xã
--	--	--	--	--	---------